



Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne”

# **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Tukums  
2015**

## 1. Iestādes vispārīgs raksturojums.

Mācību centra nosaukums: Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne”;  
Mācību centra juridiskā adrese: Anniņmuižas bulvāris 42-2, Rīga;  
Mācību centra faktiskā adrese: Pils iela 9, Tukums;  
Mācību centra mobilais tālrunis 27820138, mācību centra direktores 29569793;  
e-pasts [mczinatne@mczinatne.lv](mailto:mczinatne@mczinatne.lv) interneta adrese (URL) [www.mczinatne.lv](http://www.mczinatne.lv)  
Mācību telpas - 3 klases un birojs atrodas:  
Pils iela 9, Tukums, telpu nomas līgums ar SIA „Mirabele” .

Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne” (turpmāk mācību centrs) dibināts 1999. gada 8. novembrī Rīgā.

Statuss: biedrība, uzņēmuma reģistra reģistrācijas apliecība Nr. B001272, reģ. nr. 40008046339; Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība no 2001. gada 11. maija Nr.3360800096.

Mācību centru vada:

Inese Kukule - valdes priekšsēdētāja un mācību centra direktore;  
Valentīna Ščavinska – valdes locekle;  
Līga Kukule – valdes locekle.

Mācību centrs savu darbību veic pamatojoties uz statūtiem, darba kārtības noteikumiem, centra nolikumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Mācību centra darbības pamatvirziens ir nodrošināt pieaugušajiem izglītības iespējas visā mūža garumā pēc iespējas tuvāk savai dzīves vietai, piedāvājot profesionālās tālākizglītības un pilnveides, neformālās un interešu izglītību, kas nepieciešamas profesionālajai darbībai un konkurētspējai darba tirgū, kā arī sevis pilnveidošanai.

Mācību centrs piedāvā akreditētas profesionālās pilnveides programmas:

Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma – 60 stundu un 40 stundu apjomā sekojošas:

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā lauksaimniecībā, mežsaimniecībā un zivsaimniecībā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā būvniecībā, ieguves rūpniecībā un karjeru izstrādē;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā pārtikas produktu, dzērienu un tabakas izstrādājumu ražošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā tekstilizstrādājumu un apģērbu ražošanā, mazgāšanā un ķīmiskā tīrīšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā kokapstrādē, mēbeļu ražošanā, papīra un papīra izstrādājumu ražošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā ķīmisko vielu, gumijas, plastmasas un nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošanā, poligrāfijas un ierakstu reproducēšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā metālapstrādē, elektrisko iekārtu, automobiļu, dzelzceļa lokomotīvu un ritošā sastāva ražošanā, kuģu un laivu būvē;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā elektroenerģijā, gāzes apgādē, siltumapgādē, gaisa kondicionēšanā, ūdens apgādē, notekūdeņu savākšanā, atkritumu apsaimniekošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā transportā un uzglabāšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā slimnīcu darbībā un sociālā aprūpē ar izmitināšanu.

Projektu vadīšana- 320 stundas;

Autokāra apkalpošana- 160 stundas;

Elektrokāra apkalpošana- 160 stundas;

Pašgājējmašīnu vadīšana- 160 stundas;

Pēdējā gadā ir licencētas sekojošas profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Sociālās aprūpes darba pamati- 320 stundas;

Sociālās aprūpes darba pamati- 160 stundas

Projektu vadība- 160 stundas;

Bērnu aprūpes procesa organizācija-160 stundas;

Komersabiedrības grāmatvedība -160 stundas;

Pirotehnisko darbu veikšana -160 stundas;

Bērnu aprūpes procesa pamati - 40 stundas

Profesionālās tālākizglītības programma – Enerģētika un elektrotehnika 640 stundas ar kvalifikāciju- elektromontieris.

Mācību centrs piedāvā neformālās izglītības programmas līdz 140 stundu apjomam – svešvalodu apmācības, datorzinības, komercdarbību apmācības, projektu vadības, lietvedības, grāmatvedības, floristikas, motorzāģu, krūmgriežu, stropētāju, dažādu celtnu operatoru pārtestācijas, kā arī mācību programmas atbilstoši darba devēju pieprasījumam.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).**

Mācību centra mērķis ir veidot pieaugušajiem kvalitatīvu izglītības piedāvājumu, kas nodrošina ilgtspējīgas kompetences darbam, pilsoniskai līdzdalībai, personības izaugsmei, pamatojoties uz straujo tehnoloģiju attīstību un pieprasījumu darba tirgū.

Mērķa sasniegšanai ir izvirzīti sekojoši uzdevumi:

- veicināt novada un reģiona iedzīvotāju mūžizglītības pieejamību visplašākajā aspektā;
- nodrošināt sasniedzamu pieaugušo izglītības piedāvājumu jebkura vecuma un sociālā stāvokļa cilvēkiem, neatkarīgi no dzīves vietas;
- īstenot pašvaldību, iestāžu darbinieku un uzņēmēju apmācību;
- piedāvāt kvalitatīvu interešu izglītību iedzīvotājiem;
- organizēt bezdarbnieku un darba meklētāju neformālo, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides apmācību;
- izstrādāt un vadīt projektus vietējā un starptautiskā mērogā.

Pēdējo gadu laikā zināšanas ir ieguvuši un papildinājuši 1805 dalībnieki:

1. 2013. – 978,
2. 2014. – 827.

Kopš 2004.g. turpinās veiksmīga sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru. Ir noslēgti vairāki sadarbības līgumi:

- par sadarbību neformālās izglītības programmu apguves īstenošanu bezdarbniekiem un darba meklētājiem
- par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi” īstenošanu
- par profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanu bezdarbniekiem
- par sadarbību neformālās izglītības programmu īstenošanā preventīvā bezdarba samazināšanas pasākuma „Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros.

2013.gadā uzsākts un tiek realizēts projekts ar Lielbritānijas biedrību “Dacorun” par senioru brīvprātīgo darbu 50+, tādejādi esam uzņēmuši 6 brīvprātīgos no Lielbritānijas, kuri veica brīvprātīgo darbu novada uzņēmumos, iestādēs, skolās un savukārt 3 brīvprātīgie no Latvijas pagājušā gadā strādāja Lielbritānijā. Projekts noslēgsies šajā gadā, kad mūsu seniori atgriezīsies jūnijā no Lielbritānijas.

Mācību centrs iesaistās dažādos labdarības pasākumos:

sadarbībā ar Tukuma novada domes sociālo dienestu atbalstījām trīs maznodrošinātās ģimenes skolniekus ar jaunām skolas somām un visu nepieciešamo skolas uzsākšanai;

turpinās sadarbība labdarības projektos ar Zantes ģimenes krīzes centru, ik pa laikam noris “Labo darbu mēnesis” mācību centrā, kurā tiek iesaistīti gan centra personāls, gan centra izglītojamie.

Mācību centra pedagogi turpina pilnveidot savas zināšanas vietējā mēroga semināros unursos, kā arī ārpus valsts robežām.

Mācību centram regulāri notiek konsultācijas ar uzņēmumu vadītājiem un vadošajiem speciālistiem par kursu tēmu aktualitāti. Ļoti cieša sadarbība izveidojusies ar novadu uzņēmējiem.

### **3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.**

Mācību centrs ir akreditēts profesionālās pilnveides programmās: atkārtoti „Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, “Autokāra apkalpošana”, “Elektrokāra apkalpošana”; “Pašgājējmašīnu vadīšana” 160 stundu apjomā, “Projektu vadība” 320 stundu apjomā.

Akreditācijas termiņš visām mācību programmām - uz sešiem gadiem

Pirms mācību procesa sākuma tiek vienmēr aktualizēts jautājums par jaunākajiem sasniegumiem nozarē un rediģēta mācību literatūra.

Balstoties uz darba procesa analīzi, ir veikta iestādes mācību procesa reglamentējošo dokumentu un materiāli-tehniskās bāzes pilnveidošana.

### **4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.**

#### **JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS**

##### **Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

###### *1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām*

Mācību centra mācību programmu saturs atbilst spēka esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Mācību process ir atbilstošs licencēto izglītības programmu saturam- mācību priekšmeti tiek realizēti atbilstoši mācību plānam un tēmām.

###### *1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana*

Nodarbību saraksts tiek izstrādāts un apstiprināts pilnam mācību periodam pirms mācību uzsākšanas. Izglītojamie ar nodarbību sarakstu tiek iepazīstināti pirmajā nodarbībā – tajā tiek atspoguļoti priekšmetu nosaukumi, nodarbību datumi un laiki, pasniedzēji. Par saraksta izmaiņām izglītojamie tiek informēti telefoniski un/vai ar e-pasta starpniecību.

Pedagogi pirms mācību procesa uzsākšanas sastāda mācību programmas tematisko plānu, tādējādi paredzot tēmu sadalījumu konkrētam stundu skaitam. Mācību procesa laikā pedagogi pilnveido mācību saturu, balstoties uz izglītojamo pieredzi, vēlmēm un dotībām, un nozares attīstību.

###### *1.1.3. Izglītības programmu saturs pilnveide*

Mācību plānojums ir izstrādāts, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un mācību priekšmetu savstarpējo mijiedarbību. Veidojot mācību plānojumu, tiek ņemtas vērā jaunākās tendences nozarē, mācību metodikā un sabiedrībā kopumā.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: III līmenis – LABI

#### **JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

##### **Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte**

###### *2.1.1. Mācību procesa organizācija*

Mācību procesa kvalitāte ir noteikta kā prioritārā prasība, līdz ar to pasniedzēji tiek informēti par mācību centra nostādņēm izglītības kvalitātes jautājumos. Visas nodarbības notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam un kalendārajam grafikam, kas ir direktora apstiprināti. Pirms katras apmācību

uzsākšanas tiek sastādīts mācībspēku saraksts, kurā ir norādīts katra pasniedzēja stundu sadalījums, tēma, mācību kopējais laiks un norises vieta, pārrunāts ar visiem mācību procesā iesaistītajiem pasniedzējiem kursa saturs, apmācību metodika, nozares attīstība un tendences, piemērots iegūto zināšanu izmantošana praksē.

Pasniedzēju profesionālās darbības kvalitāti vērtē mācību centra direktore, ņemot vērā apmācāmo mācību sasniegumus, aptaujas anketas un novērojumus mācību procesa laikā. Pēc mācību kursa noslēguma, administrācijas pārstāvis kopā ar pasniedzēju pārrunā un analizē kursa norisi un iegūtos rezultātus, izstrādājot priekšlikumus turpmākai mācību procesa uzlabošanai.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli tiek aizpildīti atbilstoši prasībām, mācību tematiskajam plānam un kalendārajam grafikam. Žurnālā tiek fiksēts apmācāmo nodarbību apmeklējums un sekmes. Mācību kursa sākumā apmācāmajiem tiek izsniegta reģistrācijas lapa, kurā tiek norādīta visa nepieciešamā personas un kontaktinformācija, kā arī apmācāmie tiek lūgti parakstīties par iepazīšanos ar mācību centra iekšējiem kārtības noteikumiem un mācību materiālu saņemšanu. Pirmajā mācību nodarbībā pasniedzējs kopā ar direktori informē apmācāmos par mācību norisi, kalendāro grafiku, organizatoriskajām prasībām. Mācību sākumā, informējot apmācāmos par mācību norisi, uzsvars tiek likts uz savstarpējās komunikācijas nozīmīgumu starp apmācāmajiem, pasniedzēju un administrāciju. Apmācāmie tiek nodrošināti ar visu nepieciešamo kontaktinformāciju un nepieciešamo materiālu paketi mācību uzsākšanai.

### *2.1.2. Mācību metožu daudzveidība*

Mācību centrā strādā kvalificēti pedagogi ar lielu darba pieredzi un augstu atbildības sajūtu. Pedagogu izmantotās metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītības programmas specifikai un mācību saturam. Aizvien vairāk pielietotās mācību pasniegšanas metodes ir interaktīvas, vērstas uz radošo/patstāvīgo domāšanu, un sasaistītas ar konkrēto uzdevumu un plānoto rezultātu. Liels uzsvars tiek likts uz praktisko zināšanu pielietojumu reālajā dzīvē.

Visas izmantotas metodes atbilst mācību programmas mērķiem, uzdevumiem un iegūstamas kvalifikācijas līmenim. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti. Mācību procesā, atkarībā no mācību kursa specifikas, tiek izmantotas gan mācību grāmatas, gan pasniedzēja sagatavoti materiāli, kuri tiek izsniegti apmācāmajiem. Pasniedzējs apmācību laikā sagatavo papildus materiālus, ja izteikts pieprasījums no apmācāmajiem vai radusies nepieciešamība pēc papildus informācijas mācību norises gaitā.

Izglītojamiem pēc nodarbībām, mācību centra darba laikā, ir pieejamas mācību telpas un materiāltechniskie līdzekļi.

### *2.1.3. Mācību procesa saikne ar mūsdienīgām tehnoloģijām*

Mācību procesa laikā mācību centrā uz vietas ir pieejama nepieciešamā materiāltechniskā bāze – tāfeles, projektor, datorklase ar interneta pieslēgumu, audio un video iekārtas.

Praktiskajiem darbiem ir izstrādāti apraksti, izglītojamie ir informēti par praktisko darbu uzdevumiem un to veikšanas gaitu. Ir slēgti līgumi ar uzņēmumu vadītājiem par iespēju iepazīties un izmantot jaunākās tehnoloģijas un iekārtas. Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses un iespēja mācību procesā iepazīties ar nozares specifiku, nozarei specifiskiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem.

Katru gadu tiek papildināti un atjaunoti materiāltechniskie resursi.

Materiāltechniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tās tiek regulāri uzraudzītas un veiktas nepieciešamās apkopes. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādiem materiālo resursu piegādātājiem un apkopes firmām, kas nodrošina izglītības procesa nepārtrauktību un regulāru materiālo līdzekļu apkopi un atjaunošanu.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI**

## **Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

### *2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana*

Mācību centrs informē apmācāmos par konkrēto mācību kursa izvirzītajiem mērķiem, prasībām un konkrētajā izglītības programmā sasniedzamajiem rezultātiem. Mācību sākumā apmācāmajiem tiek izskaidroti mācību darba organizācija un vērtēšanas principi.

Mācību procesa laikā apmācāmie ar dažādām mācību metodēm (darbu grupās, diskusijām, semināriem, individuālām konsultācijām, izbraukumi pie uzņēmējiem) tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā un izmantot jau esošās zināšanas un pieredzi. Apmācāmo motivēšana mācīties ir viens no svarīgākajiem mācību centra uzdevumiem. Mācību procesā izglītojamie var lietot mācību centra esošos resursus – mācību literatūru, ārpus nodarbību laika izmantot datorklasi un strādāt individuāli; nepieciešamības gadījumā izglītojamie var izmantot individuālu konsultāciju ar pasniedzēju.

Mācību programmu īstenošanā tiek piesaistīti nozares labākie pedagogi un nozares speciālisti, līdz ar to izglītojamo mācīšanās sasniegumi un kvalitāte ir ar augstu pievienoto vērtību.

Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību procesā paredzētās nodarbības tiek sakārtotas noteiktā secībā, kā tas ir paredzēts priekšmetu programmās.

### 2.2.2. *Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā*

Mācību process nodarbībās tiek organizēts atbilstoši pieaugušo pedagoģijas pamatprincipiem: izmantojot izglītojamo līdzšinējo pieredzi. Izglītojamie apmeklē mācību nodarbības pēc mācību kalendārā grafika. Nodarbību apmeklējumi tiek fiksēti mācību un kavējumu uzskaites žurnālos. Izglītojamajiem tiek veidota pozitīva attieksme pret mācību darbu. Jau ar pirmo stundu pasniedzējs vērs uzmanību uz patstāvīgās mācīšanās motivēšanu un iemaņu veidošanu: uzskatīt šo darbu par vērtīgu un personiski nozīmīgu, prasmi mobilizēt sevi darbam, mērķtiecīgi izmantot intelektuālās un praktiskās prasmes, saskarsmes pamatus, kontrolēt procesu, meklēt palīdzību, analizēt izziņas avotus un noteikt konkrētu operatīvās mācīšanās mērķi. Izglītojamie vienmēr tiek rosināti paust un izteikt savu viedokli, balstīties uz savām pamatzināšanām un prasmēm, pamatot to labā literārā valodā, ieklausīties savu biedru viedokļos, saprotami izvirzīt jautājumus, analizēt sasniegto un neveiksmes. Izglītojamo līdzdalība profesionālās izglītības programmas apgūšanā palīdz izglītības procesa pilnveidošanā. Vērā ņemtie izglītojamo priekšlikumi, sekmē sadarbību apmācāmo līdzdalības veicināšanai. Izglītojamo personīgā atbildība un aktīvā iesaistīšanās izglītības procesā ir vērojama pozitīvā attieksmē pret mācībām, sekmīgi un ar lielu atbildību izpildot dažādos vingrinājumus, uzdevumus un iesaistoties sava darba pašvērtējumā.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI

### **Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo zināšanu vērtējumu pedagogi ieraksta mācību žurnālā. Mācību sasniegumi tiek vērtēti, pamatojoties uz izstrādāto kārtību. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, gan arī kombinētas. Pasniedzēji pielieto formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar i (ieskaitīts) un ni (neieskaitīts). Tie ir darbi, kuros tiek vērtēts kā apgūta kāda programmas daļas prasība, veicot šos darbus izglītojamie iepriekš netiek brīdināti. Tēmas apguves beigās tiek veikta summatīvā vērtēšana ballēs no 1 – 10 vai n/v (nav vērtējuma). Tie ir lielāka apjoma darbi, kuros tiek pārbaudītas zināšanas par zināmu programmas vai standarta daļu.

Iegūto zināšanu vērtēšanas metodes un formas atbilst izglītības programmā paredzēto mācību priekšmetu specifikai. Vērtēšana notiek pēc 10 ballu sistēmas (kur 1 – vāji, 10 – izcili) vai pēc principa ieskaitīts/neieskaitīts. Vērtējumu kvalitāte ir adekvāta zināšanu un prasmju līmenim. Pasniedzēji vērtējumu atspoguļo nodarbību uzskaites žurnālā, kā arī noslēguma pārbaudījuma rezultāti tiek fiksēti protokolā, ko apstiprina eksāmena komisijas vadītājs un divi eksāmena komisijas locekļi.

Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide. Izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem tiek iepazīstināti katra mācību kursa sākumā. Mācību kursa pasniedzējs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un izskaidro izglītojamajiem pieļautās kļūdas. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte atbilst valstī noteiktai apmācību vērtēšanas kārtībai. Par to liecina apmācību dokumentācija, sekmju kopsavilkumi pa

mēnešiem, pārbaudes darbu rezultātu atskaites, protokoli. Vērtēšana notiek atbilstoši katra izglītojamā spējam.

## **LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis –LOTI LABI**

### **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti visaptveroši, galvenais uzsvars tiek likts uz katra indivīda pašnovērtējumu un pašiniciatīvu. Veidojot atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem, aptaujājot tos pēc izglītības programmas sekmīgas pabeigšanas, esam saņēmuši atsauksmes, ka zināšanas, kas iegūtas izglītības programmas apgūšanas rezultātā ir devušas pozitīvus rezultātus, lai veiktu darba pienākumus.

Vairāki apmācāmie uzsākuši savu mazo uzņēmējdarbību, sniedzot šūšanas, mazumtirdzniecības pakalpojumus, nodarboties ar mazo lauksaimniecības produktu ražošanu.

### **JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

#### **Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Mācību centrā ir izveidota darba aizsardzības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kārtības noteikumi, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē.

Izglītības iestādē redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija – norādes, drošības instrukcijas, evakuācijas plāni, izstrādāti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā, civilās aizsardzības plāns, kurā ir iekļauta rīcība avāriju un katastrofu gadījumos (saskaņots ar Izīrētāju).

Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude, ko nodrošina telpu Izīrētājs.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar darba kārtības noteikumiem un nepieciešamajām drošības instrukcijām, katru gadu regulāri tiek veiktas atkārtotās instrukcijas. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, mācību centrā ir pirmās palīdzības aptieciņa, informatīvās norādes, ugunsdzēsamie aparāti un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu, ir informēti, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā.

Telpu iekārtojums ir dizainisks, gaišs, daudz zaļumu un ziedu. Mācību centra darbinieki iespēju robežās sniedz psiholoģisko atbalstu saviem izglītojamajiem, radot vidi, kur starp personālu un izglītojamajiem valda laipna attieksme, savstarpēja cieņa un uzticēšanās. Katru dienu brīvi pieejama kafija, tēja, uzkodas.

Atsevišķos gadījumos esam palīdzējuši sameklēt sociālā dienesta palīdzību, reāli nodrošinājuši ar pirmās nepieciešamības precēm.

Pasniedzēji un mācību centra administrācija nepieļauj konfliktu rašanos izglītojamo starpā, cenšoties nekavējoties tos risināt diskusiju un individuālu sarunu veidā, pasniedzēji regulāri veic pārrunas ar izglītojamajiem, novērtējot apmierinātību ar mācību procesa norisi un mikroklimatu grupā. Mācību noslēgumā katrs apmācāmais raksta savu vērtējumu brīvā formā par visiem jautājumiem, kuri viņam liekas aktuāli.

Visa mācību procesa garumā izglītojamajiem tiek uzsvērta komunikācijas nozīmība ar mācību centra personālu. Izglītojamie tiek motivēti jebkuru jautājumu gadījumā griezties pie pasniedzēja vai mācību centra vadības.

## **LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI**

#### **Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Mācību centrs izglītības programmu īsteno, diferencējot mācību metodes atbilstoši izglītojamo iepriekšējai sagatavotībai. Pirms mācību uzsākšanas ir izglītojamo atlase, ar speciāli izstrādātiem testiem.

Lai visi izglītojamie, neatkarīgi no vecuma, valodas prasmēm un citiem iemesliem, varētu sasniegt izglītības programmā paredzētos mērķus un uzdevumus, nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuāls mācību un konsultāciju plāns.

Izglītojamiem tiek motivēti nebaidīties neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus pasniedzējam.

Pasniedzēji vajadzības gadījumā mācību procesa gaitā atkārtoti izskaidro problemātiskās tēmas vai sniedz papildus materiālus un informāciju.

Izglītības iestāde sniedz palīdzību izglītojamiem, kuriem mācību vielas apguve sagādā grūtības. Tiek veidots pedagogu konsultāciju grafiks, izglītojamiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem gan klātienē, gan telefoniski, gan sazinoties elektroniski.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI**

### **Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Mācību centrā vienmēr tiek rasts risinājums un atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Visā mācību centra pastāvēšanā apmācībās piedalījusies tikai 1 dalībniece ratiņkrēslā. Patlaban izveidotas noņemamas sliedes, bet to pielietojums ir tikai ar līdzcilvēku palīdzību.

## **JOMA – 5. IESTĀDES VIDE**

### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

Desmit darba gadu laikā mācību centrā ir izveidojusies noteiktas vērtības un pārliecība, ko pieņem visi strādājošie. Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamiem, pasniedzējiem un personālu. Ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pieņemšanas, ierosinājumi u.c.). Jebkuras konfliktsituācijas tiek risinātas nekavējoties, atrodot visas puses apmierinošu kompromisu.

Pret izglītojamiem ir vienlīdzīga attieksme neatkarīgi no nacionālas, reliģiskas piederības vai dzimuma. Mācību centrā ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi iekšējas kārtības noteikumi, ar kuriem darbinieki un izglītojamie tiek iepazīstināti, par ko apliecina ar savu parakstu reģistrācijas lapā.

Mācību centram ir izveidojusies kvalitatīva un stabila vietējā mēroga pieaugušo izglītības sniedzēja reputācija. Papildus apmierinātu klientu atsauksmēm, tiek domāts par publiskā tēla veidošanu. Mācību centrs ir piedalījies un organizējis vairākas vietējā mēroga labdarības akcijas, tiek strādāts pie savstarpējās sadarbības veicināšanas ar vietējiem uzņēmējiem un sabiedriskām, organizācijām. Mācību centram ir savs logo, mājas lapa ([www.mczinatne.lv](http://www.mczinatne.lv)). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu pieaugušo izglītības tēla veidošanu sabiedrībā caur dažādiem vietējā mēroga masu medijiem, kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības godprātības un taisnīguma principus.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI**

### **Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide**

Mācību centra telpas Pils iela 9, Tukumā tiek uzturēti atbilstoši ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitāri-higiēniskajām, prasībām, ka arī vizuāli – estētiskajām prasībām. Tās ir funkcionālas un atbilstošas izglītības procesa specifikai. Mācību telpās ir ļoti labs apgaismojums, nepieciešamības gadījuma tiek nodrošināts papildus apgaismojums atkarībā no gadalaikiem, ir veikti apgaismojuma mērījumi. Ziemā telpas tiek nodrošinātas ar nepieciešamo temperatūru. Visi mācību telpu logi ir aprīkoti ar žalūzijām. Telpas ir aprīkotas ar ugunsdrošības un signalizācijas sistēmu. Ir veselības inspekcijas atzinums par telpu piemērotību mācību procesam.

Mācību centra apkārtnē ir tīra un sakopta, piebraucamie ceļi ir labā stāvoklī. Mācību centra tuvumā ir vairākas stāvvietas, kurās lektori un izglītojamie var novietot savas automašīnas. Netālu no mācību centra ir starppilsētu vilcienu stacija, autoosta un pašvaldības policija, ātrā neatliekamā palīdzība, ēdināšanas servisi.



## **JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošanai ir trīs mācību klases, ilgtermiņa telpu nomas līgums ar SIA „Mirabele” (150 m<sup>2</sup>). Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks. Mācību telpas ir iekārtotas tā, lai veicinātu vieglāku mācību vielas uztveri un tiešu kontaktu ar pasniedzēju un citiem izglītojamiem.

Mācību laikā izglītojamie saņem mācību grāmatas un kvalitatīvus mācību materiālus gan izdrukas veidā, gan elektroniski. Ir plaša metodisko materiālu pieejamība, mācību filmas, audio ieraksti. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmu prasībām. Metodisko materiālu un mācību līdzekļu aktualizēšana notiek regulāri.

Mācību programmu apgūvē tiek pielietotas mūsdienīgas tehnoloģijas (audio, video un IT iekārtas). Mācību centra īpašumā ir stacionārā datorklase ar 12 darba vietām un interneta pieslēgums. Katrā mācību klasē ir pieejams dators un audio iekārtas. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un notiek to regulāra tehniskā apkope. Izglītojamajiem materiālus, kas nepieciešami izglītības programmas pierakstīšanai un mācību materiālu apkopošanai, izsniedz mācību centrs (papīru, rakstāmpiederumus, ātršuvējus, lineālu).

### **Kritērijs – 6.2. Personālrresursi**

Mācību centrā pastāvīgi strādā 2 darbinieki: direktore (pirmā augstākā izglītība-personālvadībā; pirmā augstākā izglītība- darba aizsardzībā), projekta koordinatore (augstākā izglītība-kultūras menedžments). Darbinieki regulāri piedalās vietējos un starptautiskos semināros,ursos, pieredzes apmaiņas programmās un apmeklē ar nozari saistītās konferences.

Mācību centrs piesaista programmu īstenošanai pedagogus, ar kuriem tiek slēgti autoratlīdzības līgumi. Pedagogi ir ar nepieciešamo augstāko izglītību un profesionālo kvalifikāciju; liela nozīme pedagogu izvēlē ir pieredzei un pedagoģiskai kompetencei. Pedagogiem un personālam tiek speciāli organizētas dažāda veida apmācības.

Vieslektori regulāri paaugstina kvalifikāciju tālākizglītībasursos un praksē lieto tajos gūtās atziņas – problēmapmācību metodes, grupu darbu, pētniecisko darbu, intelektuālās spēles –, strādā diferencēti un individuāli, dažādo stundu veidus, novērtē un izmanto jaunus mācību līdzekļus, lai uzlabotu apmācāmo prasmes un iemaņas, nodrošinātu saikni ar dzīvi un padziļinātu zināšanas.

## **JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

### **Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un plānošana**

Mācību centrs savā darbā balstās uz statūtos minēto mērķi un definētajiem uzdevumiem. Ir izstrādāta strukturēta pašvērtēšanas sistēma, kas aptver visas darbības jomas. Izvērtējot darbību, ir noteiktas mācību centra darba stiprās puses, tālākās attīstības iespējas un nepieciešamie uzlabojumi, šajā procesā iesaistās viss personāls un pedagogi.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns un noteiktas prioritātes, plānotās aktivitātes un veicamie uzdevumi. Gada beigās tiek sagatavots pārskats par gada rezultātiem, kurā atspoguļo nozīmīgākos noslēgtos līgumus, īstenotos projektus un statistikas datus par izglītojamiem.

Ir izvirzītas attīstības prioritātes 2015. – 2016. gadam.

## **Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Mācību centra direktore jau divpadsmit gadus vadot centru ir ieinteresēta kvalitatīvā darbā, centra prestiža nodrošināšanā, aktīvi reaģē uz aktualitātēm, nepieciešamībām pēc pārmaiņām, vada to ieviešanu, iesaistot mācību centra kolektīvu kā pozitīvas stratēģijas izstrādē, tā realizācijas nodrošināšanā. Svarīgu jautājumu izlemšanā direktore konsultējas ar vieslektoriem un darbiniekiem, saglabājot patstāvīgu atbildību par galīgo lēmuma pieņemšanu.

Direktore veido vienotu, sadarboties spējīgu, pozitīvi ieinteresētu, ar augstām darbaspējām mācību centra vadības komandu, kas atbildīgi, profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus un nodrošina tās darbību. Katru nedēļu notiek plānošanas un informatīvās sanāksmes visiem darbiniekiem, kurās tiek skaidri norādīts par paveikto un plānoto.

## **Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Regulāri tiek organizētas tikšanās ar darba devēju pārstāvjiem, lai uzklauti viņu vēlmes un varētu sadarboties un nodrošināt izglītojamos ar prakses vietām, ieviest nepieciešamās izmaiņas izglītības programmās.

Pieredzes apmaiņas braucieni uz citiem mācību centriem kopā ar pasniedzējiem.

Lai veicinātu jauniešu iekļaušanos darba tirgū, izveidojusies sadarbība ar biedrību "Pozitīvā Doma", kura veicina jauniešu brīvprātīgo darbu.

Jau kopš 1999.gada esam sadarbības partneri ar Nodarbinātības Valsts aģentūru.

Mācību centrs ir biedrs NVO apvienībā, līdz ar to ir pieredzes, informācijas apmaiņa ar visām NVO iesaistītajām biedrībām un nodibinājumiem katru mēnesi vienu reizi.

Konsultācijas, licencēšana, akreditēšana sadarbībā ar Valsts Izglītības kvalitātes dienestu.

## **8. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais).**

Mācību centrs ir veiksmīgs apmācību īstenotājs no 1999. gada, un esam gandarīti, ka dažādu reformu gaitā esam sevi parādījuši kā stabilu un kvalitatīvu spēlētāju pieaugušo izglītības jomā. Pirms diviem gadiem īstenojam ieceri par jaunām telpām, un patīkams ir kontrolējošo iestāžu atzinums par ļoti gaumīgo un estētisko iekārtojumu un noformējumu. Ir audzis piedāvāto mācību programmu klāsts – ja sākotnēji esam piedāvājuši tikai neformālās izglītības programmas, tad esam ceļā uz lielāku piedāvājumu profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmās.

## **9. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).**

Turpmākai mācību centra attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi:

- turpināt celt apmācību kvalitāti;
- pilnveidot materiāli tehnisko bāzi;
- pilnveidot un papildināt profesionālās izglītības programmu skaitu, un veikt programmu akreditāciju;
- paplašināt neformālo izglītības programmu piedāvājumu;
- piedalīties projektu konkursos un realizēt apstiprinātos projektus;
- turpināt un veidot jaunu sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, pašvaldību un sabiedriskajām organizācijām;
- darba tirgus prasībām atbilstošo izglītības programmu izstrāde.

Mācību centra direktore

Inese Kukule

Saskaņots:

Valdes locekle

Valentīna Ščavinska

Valdes locekle

Līga Kukule

Tukumā

27.06.2015.