

Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne”

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

### **PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS UN PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES PROGRAMMAS AKREDITĀCIJAI**

- izglītības programmas **ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA 20T 522 01 1**  
piešķiramā profesionālā kvalifikācija - **elektromontieris**
- izglītības programmas **SOCIĀLĀS APRŪPES DARBA PAMATI 20P 762 03 1**  
piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav
- izglītības programmas **SOCIĀLĀS APRŪPES DARBA PAMATI 20P 762 03 1**  
piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav
- izglītības programma **KOMERCSABIEDRĪBAS GRĀMATVEDĪBA 30P 344 02 1**  
piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav

**Tukums**  
**2017**

## SATURS

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	3
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	4
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:	5
4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	5
4.2. Mācīšana un mācīšanās:	6
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	6
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	8
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	8
4.3. Izglītojamo sasniegumi:	10
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	10
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	10
4.4. Atbalsts izglītojamiem:	11
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	11
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	11
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	12
4.5. Izglītības iestādes vide:	12
4.5.1. Mikroklimats	12
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	13
4.6. Izglītības iestādes resursi	13
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	13
4.6.2. Personālrresursi	13
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	14
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	14
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	15
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	15
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)	16
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).	17

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Biedrība Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne” (turpmāk – mācību centrs) ir fizisku personu dibināta pieaugušo profesionālās izglītības iestāde. Darbības tiesiskais pamats ir biedrības Statūti, izglītības iestādes Nolikums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, kā arī citi ar izglītību saistīti Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvie akti. Mācību centra nosaukums: Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne”;

Mācību centra juridiskā adrese: Anniņmuižas bulvāris 42-2, Rīga;

Mācību centra faktiskā adrese: Jāņa iela 5, Tukums;

Mācību centra mobilais tālrunis 27820138, mācību centra direktora 29569793;

e-pasts [mczinatne@mczinatne.lv](mailto:mczinatne@mczinatne.lv) interneta adrese (URL) [www.mczinatne.lv](http://www.mczinatne.lv)

Mācību telpas atrodas Pils ielā 9 un Jāņa ielā 5, Tukumā.

Latvijas Tautas skolas mācību centrs „Zinātne” dibināts 1999. gada 8. novembrī Rīgā.

Statuss: biedrība, uzņēmuma reģistra reģistrācijas apliecība Nr. B001272, reģ. nr. 40008046339;

Izglītības iestādes reģistrācijas apliecība no 2001. gada 11. maija Nr.3360800096.

Mācību centra direktors Jānis Kukulis,

Biedrības valdes priekšsēdētāja Inese Kukule.

Savu darbību mācību centrs īsteno Tukuma, Engures, Kandavas un Jaunpils novadu cilvēkiem (agrākais Tukuma rajons).

Mācību centra darbības pamatvirziens ir nodrošināt pieaugušajiem izglītības iespējas visā mūža garumā pēc iespējas tuvāk savai dzīves vietai, piedāvājot profesionālās tālākizglītības un pilnveides, neformālās un interešu izglītību, kas nepieciešamas profesionālajai darbībai un konkurētspējai darba tirgū, kā arī sevis pilnveidošanai.

Mācību programmas tiek veidotas un papildinātas atbilstoši darba devēju, izglītojamo, sociālo partneru, valsts nodarbinātības aģentūras pieprasījumam, nodrošinot valsts un pašvaldību iestāžu, uzņēmumu, organizācijas darbinieku, kā arī privātpersonu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību, organizē bezdarbnieku apmācību un pārkvalifikāciju, veido un īsteno programmas dažādu sociālo grupu atbalstam.

Izglītības iestāde īsteno profesionālās tālākizglītības programmas, profesionālās pilnveides izglītības programmas, neformālās izglītības programmas – dažādas valodu apmācības pēc to līmeņiem, datorzinības iesācējiem un ar priekšzināšanām, datorzinību specializētās programmas, grāmatvedības un uzņēmējdarbības uzsākšanu, projektu vadība bez un ar priekšzināšanām. Projektu vadības kursu laikā tiek izstrādāti labdarības projekti: „Vecmoku pieturas apgleznošana”, „Pasākumi bērnudārzā „Taurenītis”, „Irlavas bērnu namā”. Dažādi tehniskie kursi un darba drošība un aizsardzība.

18 gadus sadarbojamies ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk – NVA), piedaloties konkursos par bezdarbnieku apmācību.

2016.gada oktobrī tika uzsākta ISO standarta 9001:2015 ieviešana pakalpojumu sniegšana darba aizsardzības jomā, iegūstot sertifikātu, līdz ar to sadarbība ar darba devējiem palielinās, un uzklaustot uzņēmēju vēlmes, tiek organizēti semināri un maksas kursi atbilstoši darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Mācību centra darbības pamatmērķis ir jebkura indivīda mūžizglītība, kura tiek īstenota un piedāvāta profesionālās tālākizglītības, pilnveides, neformālās izglītības programmu apgūvē, sniedzot izglītojamajiem kvalitatīvas gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas, tādejādi sekmējot indivīda konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos.

Mācību centra mērķis veidojot izglītības vidi, īstenojot izglītības procesu, kas nodrošinātu jebkuras izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, racionāli izmantojot mācību centra un uzņēmējdarbības resursus. Lai šo mērķi varētu īstenot, tiek aktualizētas un analizētas jaunākās darba vides prasībām atbilstošās tendences nozarē, analizēti mācību procesi, mācību saturs, liekot uzsvāru uz praktiskajām mācībām un prasmju pielietošanu. Mācību centrs vērs savu darbību uz savu novadu un reģiona iedzīvotāju mūžizglītības pieejamību visplašākajā aspektā.

Prioritāte ir mācīšanās kvalitāte ar kvalificētiem pedagogiem, sava aroda un nozares pārstāvjiem, uzņēmējiem un sadarbības partneriem, kuri papildina mācību laikā nepieciešamo materiāltehnisko bāzi.

2016. gadā tika izstrādāts mācību centra stratēģiskais plāns 2016.-2021. gadam, kurā tika iestrādātas izglītības tendences Eiropas Savienībā; Nodarbinātības Valsts Aģentūras prognozes darba tirgus norisēm īstermiņā, gan vidējam un ilgtermiņa prognozēm, ko sagatavo Ekonomikas ministrija, dažādu nozaru ekspertu ieteikumiem.

Katru gadu tiek meklētas iespējas dažādu projektu pieteikšanai un īstenošanai.

Eiropas sociālā fonda (turpmāk – ESF) un NVA īstenotie aktīvās nodarbinātības pasākuma projekti „Jauniešu garantijas” un „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai”:

- profesionālās tālākizglītības izglītības programmu īstenošana;
- profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana;
- neformālās izglītības programmu īstenošana;
- valsts valodas apguves īstenošana.

Tiks realizēti arī projekti strādājošajiem – neformālās izglītības programmu īstenošana ESF projekta „Mūzizglītības pasākumi nodarbinātām personām” ietvaros.

Noslēdzies projekts ar Lielbritānijas biedrību “Dacorum” par senioru brīvprātīgo darbu 50+, iestrādes turpinās un notikušas mūsu pasniedzēju apmācības Lielbritānijā.

Regulāri tiek veikts darbs pie mācību programmu aktualizācijas, izstrādāšanas, licencēšanas un akreditācijas.

Mācību centrs iesaistās dažādos labdarības pasākumos:

sadarbībā ar Tukuma novada domes sociālo dienestu atbalstījām trīs maznodrošinātās ģimenes skolniekus ar jaunām skolām somām un visu nepieciešamo skolas uzsākšanai;

turpinās sadarbība labdarības projektos ar Zantes ģimenes krīzes centru, ik pa laikam noris “Labo darbu mēnesis” mācību centrā, kurā tiek iesaistīti gan centra personāls, gan centra izglītojamie.

### 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Mācību centrs katru gadu pilnveido izglītojošo darbību un īsteno iepriekšējā akreditēšanas vērtēšanas perioda ieteikumu izpildi.

Nr.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikums	Ieteikuma izpilde
1.	Plānot materiāltehnisko resursu atjaunošanu un virzīt to uz iestādes attīstību.	Iespēju robežās materiāltehniskā bāze tiek papildināta un atjaunota, atkarībā no konkrētā kursa realizācijas biežuma.
2.	Plānot uzbrauktuves, lai izglītojamie ar mobilitātes traucējumiem iekļūtu telpās.	Biedrības jaunajās telpās uzbrauktuves un iebrauktuve ir uzbūvēta.
3.	Pilnveidot profesionālās pilnveides izglītības programmas saturu atbilstoši nozares attīstībai un aktualitātēm, literatūras avotus jāpapildina ar jauniem un aktuāliem	Pirms kursu uzsākšanas pedagoģiskais personāls pārskata licencētās programmas un pilnveido tās atbilstoši aktualitātēm.
4.	Noslēgt atbilstošus sadarbības līgumus ar institūcijām ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai.	Sadarbības līgumi tiek atjaunoti katru gadu un pēc vajadzības par materiālās bāzes izmantošanu konkrētai mācību programmai konkrētajā apmācību laikā.
5.	Sagatavot izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentu vismaz 5 (pieciem) nākamajiem gadiem	Izstrādāts plāns 2016.g. – 2021.g.
6.	Nodrošināt, lai visa izglītības iestādes personāla izglītība un kvalifikācija atbilst	Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Iesaistīti pedagogi ar pedagoģisko izglītību.

	normatīvo aktu prasībām	
7.	Izstrādāt līgumu ar izglītojamo, ietverot abu pušu tiesības, pienākumus un atbildības	Ir izstrādāts līgums un personas kartīte ar izglītojamo

- Mācību centrs 2017.gadā vēlas veikt atkārtotu akreditāciju profesionālās tālākizglītības programmai  
**-ENERĢĒTIKA UN ELEKTROTEHNIKA 20T 522 01 1 , 640 stundas,**  
 piešķiramā profesionālā kvalifikācija – **elektromontieris;**  
 - izglītības programmas **SOCIĀLĀS APRŪPES DARBA PAMATI 20P 762 03 1, 320 stundas,**  
 piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav;  
 - izglītības programmas **SOCIĀLĀS APRŪPES DARBA PAMATI 20P 762 03 1, 160 stundas,**  
 piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav  
 - izglītības programma **KOMERCISABIEDRĪBAS GRĀMATVEDĪBA 30P 344 02 1, 160 stundas,**  
 piešķiramā profesionālā kvalifikācija – nav

#### **4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos.**

##### **JOMA – 4.1. MĀCĪBU SATURS**

##### **Kritērijs -4.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Izglītības iestādē tiek īstenota 1 tālākizglītības programma 640 stundu apjomā, 19 profesionālās pilnveides izglītības programmas no 160 stundu līdz 320 stundu apjomā, neformālās izglītības programmas un izglītojošie semināri.

Mācību centrs piedāvā akreditētas profesionālās pilnveides programmas:

Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma – 60 stundu un 40 stundu apjomā sekojošas:

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā lauksaimniecībā, mežsaimniecībā un zivsaimniecībā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā būvniecībā, ieguves rūpniecībā un karjeru izstrādē;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā pārtikas produktu, dzērienu un tabakas izstrādājumu ražošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā tekstilizstrādājumu un apģērbu ražošanā, mazgāšanā un ķīmiskā tīrīšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā kokapstrādē, mēbeļu ražošanā, papīra un papīra izstrādājumu ražošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā ķīmisko vielu, gumijas, plastmasas un nemetālisko minerālu izstrādājumu ražošanā, poligrāfijas un ierakstu reproducēšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā metālapstrādē, elektrisko iekārtu, automobiļu, dzelzceļa lokomotīvju un ritošā sastāva ražošanā, kuģu un laivu būvē;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā elektroenerģijā, gāzes apgādē, siltumapgādē, gaisa kondicionēšanā, ūdens apgādē, notekūdeņu savākšanā, atkritumu apsaimniekošanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā transportā un uzglabāšanā;

Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā slimnīcu darbībā un sociālā aprūpē ar izmitināšanu.

Projektu vadības pamati 320 stundas;

Projektu vadības pamati- 160 stundas;

Sociālās aprūpes darba pamati- 320 stundas;

Sociālās aprūpes darba pamati- 160 stundas

Komerssabiedrības grāmatvedība -160 stundas;

Autokāra apkalpošana- 160 stundas;

Elektrokāra apkalpošana- 160 stundas;

Pašgājējmašīnu vadīšana- 160 stundas;

Profesionālās tālākizglītības programma – Enerģētika un elektrotehnika 640 stundas ar kvalifikāciju- elektromontieris.

Izglītības programmu **mācību saturs** atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reālai darba videi. Mācību satura struktūru visos organizētās izglītības posmos sastāda vieni un tie paši komponenti, kas ir iekļauti mācību priekšmetu standartos, kuru secība nosaka to svarīgumu mācību procesa organizēšanā, mācību saturs ir strukturēts jomās, vienā priekšmetā apgūto zināšanu un prasmju izmantošana cita priekšmeta apgūvē, saglabājot katra priekšmeta loģiku. Starppriekšmetu saikne balstās uz mācību satura sastāvdaļām, kas ir kopīgas dažādos priekšmetos.

**Mācību process** ir atbilstošs licencēto izglītības programmu saturam.

Mācību saturu aktualizē atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartam. Izglītības programmas ir izstrādātas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo dokumentu prasībām.

Akreditējamās profesionālās tālākizglītības mācību programmās „Elektromontieris”, „Sociālās aprūpes pamati”, „Komersabiedrības grāmatvedība” ir aktualizēta no 2017.gada. Mācību programmā ir ieviests jauns priekšmets „Sabiedrības un cilvēka drošība”, par savas un citu līdzcilvēku piemērotu veselībai nekaitīgu un drošu darba vidi.

Mācību programmu saturs atbilst izglītības standartiem, profesijas prasībām un citos normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. Konkrētās izglītības programmas aktualizācijā tiek iesaistīti nozaru uzņēmumu darba devēji un pedagoģiskais personāls.

Pirms mācību uzsākšanas katram mācību priekšmetam sastāda tematisko plānu, kur ir atspoguļots mācību tēmu sadalījums. Tematiskā plāna pamatā ir IKVD licencēta mācību programma.

Pedagogi pirms mācību procesa uzsākšanas sastāda mācību programmas tematisko plānu katrā priekšmetā, tādējādi paredzot tēmu sadalījumu konkrētam stundu skaitam. Mācību procesa laikā pedagogi pilnveido mācību saturu, balstoties uz izglītojamo pieredzi, vēlmēm un dotībām, nozares attīstību.

Jaunu izglītības programmu izstrāde vai esošās mācību programmas izmaiņas tiek noteiktas, ņemot vērā darba tirgus pieprasījumu, uzņēmēju un pašu izglītojamo (ja ir darba pieredze) ieteikumus un pētot Nodarbinātības valsts aģentūras pieprasījumu.

**Turpmākā attīstība:** Sadarboties ar uzņēmējiem jaunu mācību programmu izstrādē.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: IV līmenis – ĻOTI LABI

## **JOMA – 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS**

### **Kritērijs 4. 2.1 Mācīšanas kvalitāte.**

Mācību centrs izglītības programmu realizācijā iesaista pedagogus gan ar lielu pieredzi, gan savas jomas profesionāļus, kuri mācību procesu aktualizē atbilstoši nozares tā brīža prasībām, kuri aktīvi strādā esošajā nozarē un var nodot savas zināšanas un prasmes izglītojamajiem.

Pasniedzēju profesionālās darbības kvalitāti vērtē mācību centra direktors un valdes priekšsēdētāja, ņemot vērā apmācāmo mācību sasniegumus, aptaujas anketas un novērojumus mācību procesa laikā. Pēc mācību kursa noslēguma, izglītības iestādes pārstāvis kopā ar pasniedzēju pārrunā un analizē kursa norisi un iegūtos rezultātus, izstrādājot priekšlikumus turpmākai mācību procesa uzlabošanai. Ir uzsākta stundu vērošana pēc izstrādātās kārtības, ietverot - „Mācīšana”, „Mācīšanās”, „Vērtēšana”.

Mācību plānos paredzētās nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam stundu sarakstam, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību. Mācību priekšmetu stundu saraksts un kalendārais grafiks pirms mācību uzsākšanas tiek sastādīts atbilstoši licencētajai izglītības programmai, kur ir atspoguļots mācību procesa plānojums pilnam mācību periodam. Mācību priekšmetu stundu saraksts un kalendārais grafiks ir direktora apstiprināts, tie atspoguļo mācību slodzes sadalījumu pēc datumiem, ar pedagoga vārdu un uzvārdu un konkrētu mācību stundas laiku. Tiek veikta uzraudzība, lai izglītības procesa īstenošana noritētu, iepriekš izstrādātajiem tematiskajiem plāniem.

Mācību process tiek organizēts darba dienās laika posmā no plkst. 9:00 līdz 17:00 vai atbilstoši komercgrupu laika plānojumam pēc darba vai sestdienās vai arī pieskaņots konkrētajam pasūtītājam, bet nepārsniedzot 8 akadēmisko stundu limitu dienas laikā.

Pedagogu saraksts tiek sastādīts pirms katras izglītības programmas uzsākšanas. Pedagogi tiek informēti par mācību centra prioritātēm un nostādņēm izglītības kvalitātes jautājumos.

Mācību nodarbību uzskaites žurnāli aizpildīti saskaņā ar normatīvajām prasībām, ieraksti atbilst paredzētajam mācību plānam, stundu sarakstam un tematiskajam mācību priekšmeta plānojumam. Žurnālā tiek fiksēts izglītojamo apmeklējums un sekmes. Ierakstu kārtība atbilst prasītajām ailēm. Mācību nodarbību žurnāla aizpildīšana ir uzraudzīta, to kontrole izglītības iestādes direktors.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītojamie pirmajā stundā tiek informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem, mācību procesu, organizatoriskajām prasībām, iekšējo kārtību, telpu izvietojumu, praktisko nodarbību norisi, kvalifikācijas praksi, interneta pieejamību, mācību literatūras izmantošanas iespējām, stundu sarakstu un kalendāro grafiku.

Teorētiskajā un praktiskajā mācību procesā tiek izmantoti atbilstoši mācību līdzekļi – grāmatas, mācību grāmatas, izdales materiāls, elektrotehnisko materiālu paraugi, mācību stendi. Pedagogiem ir iespējas pavairot vajadzīgos mācību materiālus, izmantot dažādus tehnisku palīg līdzekļus mācību satura labākai mācīšanai.

Mācību procesa laikā mācību centrā uz vietas ir pieejama nepieciešamā materiāltehniskā bāze – tāfeles, projektors, datorklase ar interneta pieslēgumu, audio un video iekārtas, printeris, kopētājs.

Praktiskajiem darbiem ir slēgti līgumi ar uzņēmumu vadītājiem par iespēju iepazīties un izmantot jaunākās tehnoloģijas un iekārtas. Sadarbības ietvaros ar darba devējiem, tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses un iespēja mācību procesā iepazīties ar nozares specifiku, nozarei specifiskiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem. Programmā „Energētika un elektrotehnika” mācījās un mācās izglītojamie no uzņēmuma, kura darbības virziens ir elektromontāža, līdz ar to šie izglītojamie papildina savas ikdienas darba pieredzi ar teorētiskajām zināšanām, ļaujot arī pārējiem grupas apmācāmiem labāk izprast darba specifiku.

Praktisko mācību īstenošana izglītības iestāde izmanto mācību programmā norādītos mācību līdzekļus – ir speciāli izveidoti mācību stendi, uz kuriem tiek veikti elektromontāžas darbi.

Savukārt mācību programmā „Sociālās aprūpes darba pamati” praktiskajās mācībās tiek nodrošināta sadarbība ar „Tukuma pilsētas sociālās aģentūras” pakalpojumu sniedzējiem.

Mācību procesā, izmanto dažādas mācību metodes: vārdiskās, uzskatāmības un praktiskās metodes - lekcijas, dialogs, pārrunas, diskusijas, grupu darbs, praktiskās nodarbības, testi, speciālās literatūras studijas, rosinot zinātnisko domāšanas veidu, prasmju un iemaņu veidošanu, radošas darbības izmantošanu, jēdzienu izpratnes nostiprināšanu. Visas izmantotās metodes atbilst mācību programmas mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās kvalifikācijas līmenim. Izglītības iestādē atbilstoši programmas īstenošanai tiek sagatavoti metodiskie materiāli.

Izglītojamie ir nodrošināti ar profesionālās izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem un kancelejas piederumiem (pildspalvas, zīmuļi, klades, mapes, kalkulatori, zīmēšanas papīrs, otas, krāsas).

**Kvalifikācijas prakse** noris saskaņā ar mācību programmu, mācību centrs to organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Topošais „elektromontieris „, līdz šim to iziet savā darba vietā, bet novadā ir vairāki elektromontāžas uzņēmumi, līdz ar to prakses vietas ir nodrošinātas.

Par praksi atbild prakses vadītājs no izglītības iestādes puses un prakses vadītājs no uzņēmuma puses. No izglītības iestādes puses pārauga kvalifikācijas prakses norisi, no prakses vietas uzņēmuma puses - prakses vadītājs, kam ir atbilstoša kvalifikācija, kurš veic prakses pārraudzību atbilstoši mācību programmai, fiksējot katras dienas veiktos darbus prakses dienasgrāmatā, kas prakses laikā katru dienu atrodas prakses vietā pie izglītojamā. Prakses sākumā noslēdz līgumu starp prakses vietu, izglītības iestādi un praktikantu.

Izglītības iestādē ir noteikta šāda Prakses obligātā dokumentācija: rīkojums par izglītojamā praksi, kur norādītas izglītojamo prakses vietas, adreses, kā arī prakses vietas vadītāja vārds uzvārds un tālruna numurs, prakses programma, prakses līgums 3 eksemplāros, prakses dienasgrāmatas, praktiskanta raksturojums.

Prakses laikā, saskaņā ar programmu, tiek veidota prakses atskaite. Pēc kvalifikācijas prakses izglītojamais mutiski aizstāv prakses atskaiti un saņem par to vērtējumu 10 ballu sistēmā

Mācību centrā strādā kvalificēti pedagogi ar lielu darba pieredzi un augstu atbildības sajūtu. Pedagogu izmantotās metodes ir daudzveidīgas un atbilst izglītības programmas specifikai un mācību

saturam. Aizvien vairāk pielietotās mācību pasniegšanas metodes ir interaktīvas, vērsta uz radošo/patstāvīgo domāšanu, un sasaistītas ar konkrēto uzdevumu un plānoto rezultātu. Liels uzsvars tiek likts uz praktisko zināšanu pielietojumu reālajā dzīvē.

Visas izmantotas metodes atbilst mācību programmas mērķiem, uzdevumiem un iegūstamas kvalifikācijas līmenim. Visiem mācību priekšmetiem ir izstrādāti mācību metodiskie materiāli, kas regulāri tiek aktualizēti un papildināti. Mācību procesā, atkarībā no mācību kursa specifikas, tiek izmantotas gan mācību grāmatas, gan pasniedzēja sagatavoti materiāli, kuri tiek izsniegti apmācāmajiem. Pasniedzējs apmācību laikā sagatavo papildus materiālus, ja izteikts pieprasījums no apmācāmajiem vai radusies nepieciešamība pēc papildus informācijas mācību norises gaitā.

**Turpmākā attīstība:** Sadarboties ar konkrētās nozares speciālistiem, veidojot mācību programmu saturu.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: IV līmenis – ĻOTI LABI**

#### **Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu. Mācību procesa sākumā direktors un pedagogi izglītojamos informē par mācību darbam izvirzītajam prasībām – par mācību saturu, grafiku, iekšējiem kārtības noteikumiem, mācību darba vērtēšanas principiem, mācību darba organizāciju, prakses iespējam, pedagogiem, materiāltehnisko bāzi, metodisko materiālu un mācību literatūras izmantošanas iespējām.

Mācību centra izglītojamie ir pieauguši cilvēki, kuri paši ir izvēlējušies apgūt izvēlēto izglītības programmu, ir maksimāli ieinteresēti kvalitatīvā mācību procesā, tāpēc izglītojamie bieži ir motivēti mācībām, jo izglītības programmas apguves rezultātā būs iespējama karjeras attīstība un darbā iekārtošanās.

Mācību mērķu sasniegšanai ir pieejama datorklase, bezvadu internets un metodiskā literatūra un programmas apgūšanai nepieciešamais inventārs, videoinformācija, mācību literatūra, uzskates līdzekļi un aprīkojums. Mācību procesa laikā apmācāmie ar dažādām mācību metodēm (darbu grupās, diskusijām, semināriem, individuālām konsultācijām, izbraukumi pie uzņēmējiem) tiek rosināti aktīvi piedalīties mācību procesā un izmantot jau esošās zināšanas un pieredzi. Apmācāmo motivēšana mācīties ir viens no svarīgākajiem mācību centra uzdevumiem.

Izglītojamie apmeklē nodarbības pēc mācību stundu saraksta, un notiek apmeklējuma uzskaitē par katru mācību stundu. Pedagogiem ir uzdevums nekavējoties ziņot par izglītojamā neierašanos mācību stundā. Pirms atskaitīšanas izglītojamais tiek uzmeklēts, iztaujāts, iedrošināts, motivēts. Pārsvārā šīs problēmas ir bezdarbnieku rindās, jo pieredze rāda, ka problēmas ģimenē, transporta un finansiālas problēmas, bailes par programmas sarežģītību, ka nenokārtos pārbaudes darbus, alkohols ir iemesls neattaisnotiem kavējumiem

Komercgrupās šīs problēmas par mācību apmeklējumu reizēm sagādā tas, ka izglītojamie papildus strādā. Izglītības iestāde veic atbalsta pasākumus izglītojamo mācību pasākumu uzlabošanai, piedāvājot individuālas konsultācijas. Izglītojamiem tiek veikta individuāla pieeja, kā rezultātā izglītojamais iemācās plānot laiku, darbu, rodas atbildības sajūta, pārliecība savām spējām un tiek veikta pārkvalifikācija.

Izglītojamie vienmēr tiek rosināti paust un izteikt savu viedokli, balstīties uz savām pamatzināšanām un prasmēm, pamatot to labā literārā valodā, ieklausīties savu biedru viedokļos, saprotami izvirzīt jautājumus, analizēt sasniegto un neveiksmes. Izglītojamo līdzdalība profesionālās izglītības programmas apgūšanā palīdz izglītības procesa pilnveidošanā. Vērā ņemtie izglītojamo priekšlikumi, sekmē sadarbību apmācāmo līdzdalības veicināšanai. Visvairāk tas izpaužas praktisko darbu novērtēšanā. Sadarbības rezultātā izglītojamie, ietekmējoties no pedagogiem, lasa papildus literatūru, pedagoga ieteikto materiālu.

**Turpmākā attīstība:** Sekot līdzi novitātēm kompetenču izglītībā un ieviest tās mācību procesā. Pedagogiem pilnveidot savas prasmes pielietojot e-vidi, e-mācību materiālu izstrādē.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: IV līmenis – ĻOTI LABI**

#### **Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**



Izglītības iestādei ir apstiprināts un izstrādāts Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma. Ir izstrādāts mācību sasniegumu vērtēšanas formu apraksts. Vērtēšanas sistēma ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām.

Vērtēšana pilnībā tiek pielīdzināta mācību plānam un mācību priekšmetiem, kuru analizējot pedagogi nosaka vērtējamo kritēriju līmeni, veicot vērtējumu uzskaiti mācību žurnālā un apkopojot zināšanu sasniegumus savā pašvērtējumā, kas dod iespēju uzlabot un pilnveidot mācību procesu.

Pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus un atspoguļo vērtējumus izglītības iestādes dokumentos atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību programmās pedagogi veic mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši programmu mācību plāniem – mācību priekšmetos, kur pārbaudījums ir eksāmens, ar vērtējumu 10 baļļu sistēmā (augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9; optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6; vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4; zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji – 1), bet ieskaites ar ieskaitīts/neieskaitīts vai vērtējumu 10 baļļu sistēmā. Mācību programmu pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši programmās paredzētajai kārtībai. Vērtējumi tiek regulāri pierakstīti mācību žurnālos. Apkopojot izglītojamo zināšanu rezultātus, tiek vērota un analizēta izmaiņu dinamika, un plānota tālākā darbība un mācību procesa pilnveide. Izglītojamie ar vērtēšanas kritērijiem tiek iepazīstināti katrā mācību kursa sākumā. Mācību kursa pasniedzējs veic pārbaudes darbu rezultātu analīzi un izskaidro izglītojamajiem pieļautās kļūdas .

Mācību prakses, kas notiek ārpus iestādes un kvalifikācijas praksi vērtē - ar „ieskaitīts”, „neieskaitīts”

Mācību procesā izglītojamo vērtēšanai izmanto:

- diagnosticējošo vērtēšanu – to izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu līmeni, tēmas izpratni, izglītojamā spējas, prasmes, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētei;
- formatīvo vērtēšanu – veic mācību kursa laikā, vērtējot neliela apjoma darbus ar i (ieskaitīts) un ni (neieskaitīts). Tie ir darbi, kuros tiek vērtēts kā apgūta kāda programmas daļas prasība, veicot šos darbus izglītojamie iepriekš netiek brīdināti; lai pilnveidotu izglītojamo zināšanas un prasmes; precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur izglītojamajiem veicas un kur nepieciešams uzlabojums;
- summatīvo vērtēšanu – veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārējām prasmēm un zināšanām: lai noskaidrotu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mācību mērķiem un uzdevumiem; noskaidrotu mācību procesā notiekošo; lai iegūtu informāciju lēmumu pieņemšanai par savu un izglītojamo darbu; lai noteiktu, kādā mērā izglītojamais sasniedzis mācību mērķi. Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai izglītojamais ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu;

Mācību procesā izmanto:

- ievadvērtēšanu – notiek pirms mācību sākuma. Tiek noskaidrots izglītojamo sagatavotības līmenis, turpmākie mācību mērķi, plānotā atbilstība izglītojamā līmenim, vajadzībām, interesēm;
- kārtējo vērtēšanu – notiek mācību laikā. To veic vienas mācību tēmas/standarta pamatprasības apguves ietvaros. Tā ir formatīvā vērtēšana, jo līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās;
- robežvērtēšanu – notiek pirms nobeiguma vērtēšanas. Tās mērķis – tēmas vai kursa noslēgumā konstatēt izglītojamo sasniegumu līmeni nolūkā to uzlabot atbilstoši noslēguma pārbaudes prasībām. Tā vienlaikus gan veicina apgūtās mācību vielas atkārtošanu, sistematizēšanu un nostiprināšanu, gan diagnosticē, kā sasniegts mācību programmā fiksētais rezultāts;
- nobeiguma vērtēšanu – notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Tā informē par tēmu vai kursa apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. Nobeiguma vērtēšanas mērķis – izglītojamo zināšanu līmeņa un prasmju apguves konstatējums un novērtējums, ko izdara pēc noteiktiem kritērijiem.

Darba devēji iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās par katru prakses dienu ar vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts, prakses beigās izliekot gala novērtējumu prakses dienasgrāmatā. Darba devēju ieteikumi un padomi tiek apkopti prakses pārskatā, kā arī darba devējs/prakses vadītājs raksta praktikanta raksturojumu.

Izglītojamajam, kurš nav ieguvis vērtējumu kādā mācību priekšmetā vai eksāmenā, izglītības iestādes vadība, saskaņojot ar mācību priekšmetu pedagogu, nosaka pēceksāmenu laiku un, pamatojoties uz

pēceksāmena rezultātiem, dod atļauju turpināt mācību kursu vai atskaita no izglītības iestādes izglītojamo skaita.

Profesionālās izglītības programmas apguves novērtēšana - Izglītības programmas beidzēji, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos, kvalifikācijas praksē un nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, saņemot vērtējumu – atzīmi ne mazāku par „viduvēji”- „5”, saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek plānoti un organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ir izveidota profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura datu bāze izglītības programmā „Energētika un elektrotehnika”. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturs tiek iesniegts saskaņošanai normatīvajos aktos prasītajos termiņos un kārtībā, satura datu bāze ir apjomīga un ļauj veikt jautājumu un uzdevumu brīvas atlases iespējas katram eksāmena saturam. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas sastāvā ir nozares darba devēju pārstāvis, savas jomas profesionālis.

**Turpmākā attīstība:** Meklēt jaunas un daudzveidīgas pašvērtējuma formas izglītojamo mācību motivācijai.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: III līmenis – LABI

## **JOMA – 4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

### **Kritērijs- 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.**

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai, profesionālajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.

Izglītojamo sasniegumus regulāri analizē mācību priekšmetu pedagogi. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā ir pamatā optimālā un augstā līmenī, iegūstot no 6 līdz 10 ballēm. Nepietiekams vērtējums ir vērojams retos gadījumos, kad izglītojamajam nav pietiekošas pamatzināšanas vai pieredze konkrētās profesijas apgūvē. Grupā „Elektromontieris” mācās apmācāmie, kuri dienu dienā strādā elektromontāžas firmā, tāpēc ir labi sasniegumi mācības, jo katras dienas teorija tiek praktiski pielietota darba. Tāpat tas notiek grupā „Komerccgrupas grāmatvedība”, kurā apmācāmie strādā savos mazajos uzņēmumos, savukārt „Sociālās aprūpes darba pamatos” praktiskās mācības notiek kopā ar sociālās aģentūras darbiniekiem. Šī saikne mācības/prakse ceļ apmācāmo pašapziņu un pašvērtējumu.

**Turpmākā attīstība:** Veicināt izglītojamo personīgo atbildību par sasniegumiem mācību procesā.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: III līmenis – LABI

### **Kritērijs-4. 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.**

Profesionālās tālākizglītības programmā **Elektromontieris**

Šajā mācību programmā ir mācījušies 5 apmācāmie, savienojot savu ikdienas darbu, veicot elektromontiera darbus ar mācībām. Līdz ar to vidējais vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenā bija 8,7 balles.

Profesionālās pilnveides programmā „**Sociālās aprūpes darba pamati**” un „**Komerccsabiedrības grāmatvedība**” profesionālās kvalifikācijas eksāmens nav.

Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti visaptveroši, galvenais uzsvars tiek likts uz katra indivīda pašnovērtējumu un pašiniciatīvu. Veidojot atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem, aptaujājot tos pēc izglītības programmas sekmīgas pabeigšanas, esam saņēmuši atsauksmes, ka zināšanas, kas iegūtas izglītības programmas apgūšanas rezultātā ir devušas pozitīvus rezultātus, lai veiktu darba pienākumus.

Vairāki apmācāmie turpina mācības augstākajā līmenī, kā arī ieguvuši pašnodarbināto statusu.

**Turpmākā attīstība:** paplašināt profesionālās tālākizglītības kursu piedāvājumu.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums: III līmenis – LABI

### Kritērijs – 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Visa mācību procesa garumā izglītojamiem tiek uzsvērtā komunikācijas nozīmība ar mācību centra personālu. Izglītojami tiek motivēti jebkuru jautājumu gadījumā griezties pie pasniedzēja vai mācību centra vadības. Starp personālu un izglītojamiem valda korekta un laipna attieksme, ar savstarpējo cieņu un izpalīdzību, savstarpēju uzticēšanos. Visā mācību procesa laikā tiek sekmēta izglītojamo personības veidošanās, liela uzmanība tiek pievērsta paša izglītojamā apzinātai un atbildīgai attieksmei pret sevi kā personību, it sevišķi ilgstošajiem bezdarbniekiem, pirms pensijas vecuma cilvēkiem.

Pēc nepieciešamības izglītojamo atbalstam notiek sadarbība ar sociālajiem dienestiem un citām valsts pārvaldes organizācijām, lai rastu risinājumu.

Pasniedzēji un mācību centra administrācija nepieļauj konfliktu rašanos izglītojamo starpā, cenšoties nekavējoties tos risināt diskusiju un individuālu sarunu veidā, pasniedzēji regulāri veic pārrunas ar izglītojamiem, novērtējot apmierinātību ar mācību procesa norisi un mikroklimatu grupā.

Mācību noslēgumā katrs apmācāmais raksta savu vērtējumu brīvā formā par visiem jautājumiem, kuri viņam liekas aktuāli.

Pedagogi prasmīgi veido un vada dialogu mācību stundā, uzklausā un ņem vērā izglītojamo viedokļus, tā veicinot pašapziņas paaugstināšanos un pozitīvu mācību motivāciju. Izglītības iestādes vadība piedāvā palīdzību aizpildot CV, motivācijas vēstuli, kā arī nepamest iesāktās mācības.

Izglītojamiem ir zināms, kur griezties pēc psiholoģiskā atbalsta. Katra izglītojamā jautājums tiek izskatīts individuāli.

**Turpmākā attīstība:** Veicināt izglītojamo savstarpējo pieredzes apmaiņu starp izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

## LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI

### Kritērijs- 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Mācību centrā ir izveidota darba aizsardzības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteiktajā kārtībā izstrādāti un apstiprināti „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem” un „Iekšējās kārtības noteikumi darbiniekiem” kas ietver informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju un darbību, izglītojamo un darbinieku tiesībām, atbildību un pienākumiem, kārtības noteikumiem, darba aizsardzības instrukcijas visiem veicamajiem darbiem, pasākumiem un situācijām.

Personāls, pedagogi un izglītojami ir iepazīstināti ar darba vides risku novērtējuma rezultātiem iestādē, ar iekšējās kārtības noteikumiem. Ir izstrādāti noteikumi „Par drošību auditorijās, strādājot ar datortehniku”

Iestādē ir redzamā un ērti pieejamā vietā pirmās palīdzības aptieciņa, kur atrodas normatīvajos aktos noteiktais medicīnisko materiālu minimums, kā arī pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts darbinieks. Darbinieki un izglītojami zina, kā rīkoties nelaimes gadījumā, pēkšņas saslīmšanas, avāriju, bojājumu vai citu ārkārtas situāciju gadījumos.

Izglītojami reģistrācijas lapās ar savu parakstu apliecina par iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem.

Izmantotās iekārtas, materiāli, instrumenti ir kvalitatīvi, droši un tiek uzturēti labā tehniskā kārtībā. Elektroinstalācijai regulāri normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek veikti izolācijas pretestības mērījumi. Mērījumu rezultāti apliecina, ka elektroinstalācija ir labā tehniskā stāvoklī.

Evakuācijas plāni ir izvietoti gaitenēs redzamā vietā. Telpās ir izvietotas evakuācijas, darba drošības un ugunsdrošības zīmes.

Telpās ir izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, kuru skaits ir atbilstošs ugunsdrošības noteikumu prasībām. Ir automātiskā ugunsdrošības un dūmu signalizācija. Ir izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas, ir noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā.

Izglītības programmās ir iekļauts jauns mācību priekšmets „Darba un vides aizsardzība, sabiedrības un cilvēku drošība”, kura ietvaros tiek apgūta darba drošība, veselības mācība, darba likumdošana,

pirmā palīdzība, civilā aizsardzība, ugunsdrošība, elektrodrošība, nodrošinot izglītojamajiem pamatzināšanas šinīs jomās.

**Turpmākā attīstība:** iegādāties jaunus biroja un datorkrēslus.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI

#### **Kritērijs- 4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.**

Izglītības iestāde nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Ir izveidota uzbrauktuve, kā arī speciāli aprīkota tualete personām ar kustību traucējumiem. Invalīdu sporta klubs „Tukums” pārstāvji atzinuši mācību centra telpu pieejamību.

Izglītības iestāde pievērš lielu uzmanību mācību darba diferenciacijai, jo izglītojamie ir pieaugušie ar ļoti dažādu iepriekšējo mācību un darba pieredzi, kas pamatu pamatos no pedagoga pieprasa mācību darba diferenciaciju – individuāla pieeja katram. Pedagogi mācību sākumā noskaidro izglītojamo iepriekšējo zināšanu līmeni un turpmākajā mācību gaitā, iespēju robežās, izglītojamiem ar labāku zināšanu līmeni dod tēmas apguvei paredzētos uzdevumus ar padziļinātu sarežģītības līmeni. Jau mācību procesa sākumā pedagogi informē par iespējam konsultēties.

**Turpmākā attīstība:** Sadarbībā ar invalīdu biedrību un invalīdu sporta klubu „Tukums”.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI

### **JOMA – 5. IESTĀDES VIDE**

#### **Kritērijs- 5.1. Mikroklimats.**

Šo darba gadu laikā mācību centrā ir izveidojušās noteiktas vērtības un pārlicība gan attieksmē pret savu veicamo darbu un pienākumiem, gan pret izglītojamiem, ir vienlīdzīga attieksme neatkarīgi no nacionālās, reliģiskās piederības vai dzimuma. Kā jau mazpilsētā gandrīz katrs pasniedzējs strādā kādā skolā, līdz ar to pie kāda no pedagogiem mācās gan vecāki, gan bērni. Katra darbinieka personiskais imidžs veido kopējo publisko tēlu. Aktīvi sevi pozicionējam Facebook kontā, draugiem.lv kontā un Twitter kontā. Ir izstrādāti prezentācijas materiāli – bukleti, mapes, pildspalvas, pulksteņi.

Izglītības iestādē tiek veidota pozitīva sadarbības vide starp izglītojamiem, pasniedzējiem un mācību centra personālu. Ir tieša pieeja mācību centra personālam un vadībai visā apmācību laikā, kura atrodas uz vietas, līdz ar to problēmas risinās elastīgi un ļauj rast momentānu risinājumu. Starp personālu un izglītojamiem valda korekta un laipna attieksme, ar savstarpējo cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību. Jebkuras konfliktsituācijas tiek risinātas nekavējoties, atrodot visas puses apmierinošu kompromisu. Ir iespēja izteikt priekšlikumus, ierosinājumus, sūdzības.

Mācību centrā ir izstrādāti demokrātiski un kvalitatīvi iekšējās kartības noteikumi, ar kuriem darbinieki un izglītojamie tiek iepazīstināti, par ko apliecina ar savu parakstu reģistrācijas lapā.

Mācību centram ir izveidojusies kvalitatīva un stabila vietējā mēroga pieaugušo izglītības sniedzēja reputācija, atpazīstamība daudzu gadu garumā. Papildus apmierinātu klientu atsauksmēm, tiek domāts par publiskā tēla veidošanu. Mācību centrs ir piedalījies un organizējis vairākas vietējā mēroga labdarības akcijas, tiek strādāts pie savstarpējās sadarbības veicināšanas ar vietējiem uzņēmējiem un sabiedriskām organizācijām.

Mācību centram ir savs logo, mājas lapa (www.mczinatne.lv). Izglītības iestāde īsteno pozitīvu pieaugušo izglītības tēla veidošanu sabiedrībā caur dažādiem vietējā mēroga masu medijiem, kā arī savā darbībā izmantojot lojalitātes, atbildības, uzticības godprātības un taisnīguma principus.

**Turpmākā attīstība:** turpināt nodrošināt labvēlīgu, atbilstošu mikroklimatu.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums IV līmenis – LOTI LABI

#### **Kritērijs – 4.5. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Mācību telpu iekārtojums un platība atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Izglītības iestādes telpas ir drošas, redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas tumsā apgaismotas ieejas un izejas. Sanitārhygiēniskie apstākļi ir ļoti labi un atbilstoši mācību procesa prasībām. Mācību un koplietošanas telpas sanitāri hygiēnisko normu prasībām, sanitārajos mezgļos ir šķidrās ziepes, papīra roku dvieļi, tualetes papīrs, atkritumu grozi. Mācību telpās ir ļoti labs apgaismojums, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts papildus apgaismojums. Telpas tiek labi apkurinātas, telpās ir silti un mājīgi. Telpas mikroklimats atbilst noteiktajām normām. Telpu noslogojums tiek plānots atbilstoši nodarbību grafikam. Siltuma temperatūras un apgaismojuma režīmi atbilst prasībām.

Izveidota estētiska izglītības vide, lai nodrošinātu patīkamu mācību vidi. Izglītības iestādes apkārtnē ir tīra un kārtīga, funkcionāli estētiska. Ir izvietotas atkritumu urnas un izveidotas smēķēšanas vietas.

Transportlīdzekļus bez maksas ir iespējams novietot stāvvietā pie izglītības iestādes. Mācību centrā pieejami kontroles institūciju pārbaūžu dokumenti: veselības inspekciju atzinums par objekta gatavību darbības uzsākšanu, valsts ugunsdzēsības un glābšanas inspekcijas atzinums.

Sakarā ar to ka, mācību centrs iegādājies savā īpašumā ēku, labiekārtošanas darbi turpinās.

**Turpmākā attīstība:** turpināt pilnveidot un labiekārtot apkārtējo vidi.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI

## **JOMA –4. 6. IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs – 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.**

Izglītības programmām „**Enerģētika un elektrotehnika**” (elektromontieris), „**Sociālās aprūpes darba pamati**” un „**Komerscābiedrības grāmatvedība**” īstenošanai ir nepieciešamais telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, to iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītojamo skaitam un programmu specifikai. Telpas ir reģistrētas IKVD Izglītības iestāžu reģistrā. Atbilstoši mūsdienu prasībām, tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs, mācību līdzekļu un mācību literatūra.

Praktisko mācību īstenošanai izglītības iestāde iespēju robežās ir nodrošinājusi– izglītojamiem programmā **Elektromontieris** mācību programmā norādītos mācību līdzekļus – ir mācību montāžas galdī, treniņplanšetes slēptās un segtās instalācijas montāžai, treniņplanšetes spēka shēmas ar automātikas elementiem, trīsfāzu, vienfāzu transformators, līdzstrāvas un maiņstrāvas barošanas avoti, elektriķa instrumentu komplekts; multimetrs, ampērmētrs, voltmētrs, vatmētrs, megaommetrs; elektroenerģijas skaitītājs; atslēdznieka darba rīku komplekts. Ir mācību materiāli un palīgmateriāli - elektrotehnisko materiālu paraugi; komutācijas un aizsardzības paraugi; instalācijas izstrādājumu paraugi, kabeļi, vadi, montāžas palīgmateriāli, darba instrumenti. Ir saslēgti sadarbības līgumi ar elektromontāžas firmām par trūkstošo, nepieciešamo materiāltehniskās bāzes papildināšanu atbilstoši mācību priekšmetam- SIA „VSD Serviss”, SIA ELFA”, SIA „Ralko”, sadarbība ar Kandavas lauksaimniecības tehnikumu.

Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota atbilstoši programmu saturam un to nepieciešamība tiek regulāri pārskatīta. Izglītojamajiem ir brīvi pieejams internets, audio un video iekārtas.

Mācību laikā izglītojamie saņem mācību grāmatas un kvalitatīvus mācību materiālus gan izdrukā veidā, gan elektroniski. Ir plaša metodisko materiālu pieejamība, mācību filmas, audio ieraksti. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē, atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmu prasībām. Metodisko materiālu un mācību līdzekļu aktualizēšana notiek regulāri.

Mācību programmu apgūvē tiek pielietotas mūsdienīgas tehnoloģijas (audio, video un IT iekārtas). Mācību centra īpašumā ir stacionārā datorklase ar 12 darba vietām un interneta pieslēgums. Katrā mācību klasē ir pieejams dators un audio iekārtas. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un notiek to regulāra tehniskā apkope. Izglītojamajiem materiālus, kas nepieciešami izglītības programmas pierakstīšanai un mācību materiālu apkopošanai, izsniedz mācību centrs (papīru, rakstāmpiederumus, ātršuvējus, lineālu).

**Turpmākā attīstība:** papildināt materiāltehnisko bāzi, kas nepieciešama konkrētas programmas realizēšanai.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI

### **Kritērijs – 4.6.2. Personālrresursi**

Izglītības iestādē ir izglītības īstenošanai nepieciešamais personāls. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti. Personālrresursi ir nemainīgi. Izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām – ir iegūta izglītība nozarē un apgūtas pedagoģiskās zināšanas. Par visiem pedagogiem ir ievadīti dati VIIS sistēmā, kas regulāri tiek aktualizēti. Regulāri tiek veikta pedagoģisko darbinieku profesionālās kvalifikācijas analīze, pamatojoties uz kuru tiek plānota pedagogu profesionālās pilnveides nepieciešamība. Pedagogi, kuri strādā pastāvīgi izglītības iestādēs savu profesionālo pilnveidi veic savā darba vietā, bet mācību centrs organizē apmācības uz vietas arī saviem pedagogiem, iepriekš vienojoties par tēmu, pieaicinot pedagoģijas profesionāļus.

Sastādīts ikgadējais „Mācību centra pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas plāns”.

Akreditējamo programmu īstenošanai ir piesaistīti normatīvo aktu prasībām atbilstoši pedagogi ar augstāko izglītību nozarē un pedagoģisko izglītību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Mācību centram sadarbojoties ar pašvaldību, pedagogi regulāri piedalās izglītības pārvaldes organizētajosursos, notiek pieredzes apmaiņas braucieni uz citiem pieaugušo izglītības centriem.

Ar pedagogiem tiek slēgti līgumi par darbu izpildi. Visi mācību procesā iesaistītie pedagogi tiek aicināti pilnveidoties un netiek liegta, pat tiek veicināta, pilnveides kursu, semināru un meistarklašu apmeklēšana. Pedagogu personas lietas tiek uzturētas un glabātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību centra personālam ir atbilstīgas zināšanas, prasmes un izglītība. Darbinieki regulāri piedalās vietējos un starptautiskos semināros,ursos, pieredzes apmaiņas programmās un apmeklē ar nozari saistītās konferences.

#### **Pedagogi akreditējamās izglītības programmās**

<b>Akreditējamā izglītības programma</b>	<b>Pedagogu skaits</b>	<b>Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē</b>
<b>Enerģētika un elektrotehnika (ELEKTROMONTIERIS)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Sociālās aprūpes darba pamati</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Komerccsabiedrības grāmatvedība</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Turpmākā attīstība:** turpināt pedagoģiskā personāla profesionālo pilnveidi

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI

### **JOMA – 4.7.IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

#### **Kritērijs- 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Mācību centra darbību reglamentē LR Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Komerclikums, Civillikums, Ministru Kabineta noteikumi u.c. spēkā esošie normatīvie akti, mācību centra „Zinātne” Statūti un Nolikums.

Mācību centra misija un mērķi ir veicināt Latvijas iedzīvotāju mūžizglītību, veidot pieaugušo izglītības vidi, kas nodrošinātu jebkura vecuma un sociālā stāvokļa cilvēkiem iespēju iegūt un papildināt gan profesionālo, gan interešu izglītību savā dzīves vietā, īpaši lauku teritorijā, veidojot vietējo

pašvaldību un darba devēju informētību un izpratni par pieaugušo izglītības nozīmību, pārliecināt par atbalsta sniegšanu tālākizglītības pasākumiem.

Mācību centra pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta pēc pastāvošās likumdošanas un mērķtiecīgi plānota pēc uzdevumiem. Pašnovērtējuma ziņojumi tiek veidoti regulāri, tajos ir aptvertas visas darbības jomas. Ar pašvērtējuma ziņojumu ir iespējams iepazīties mājas lapā [www.zinatne.lv](http://www.zinatne.lv).

Darbinieki pārzina izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu un iesaistītās pašvērtēšanas procesā. Pašvērtējuma ziņojumu veido biedrības valdes priekšsēdētāja, iesaistot darbiniekus. Vērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.

Katru gadu tiek sagatavots izglītības iestādes darba pārskats, kuru izskata un apstiprina izglītības iestādes dibinātāji. Tajā atspoguļoti statistikas dati par mācību darbu, iestādes finansēm un citām darbības jomām, tiek veikta mācību darba analīze un izstrādāti priekšlikumi nākamajam mācību periodam. Darba pārskata datus analizē pedagoģiskās padomes sēdē, un, pamatojoties uz tiem, tiek izstrādāts darba plāns nākamajam gadam. Darba plānošanas procesā piedalās pedagogi un izglītības iestādes personāls. Ir sagatavots izglītības iestādes attīstības plāns 5 gadiem (2016.-2021.), kurš tiek pārskatīts, analizēts un aktualizēts. Attīstības plānā ir ietverta analīze par iepriekšējiem mācību gadiem. Attīstības plānošana ir loģiski strukturēta un pārskatāma. Tiek plānota izglītības iestādes turpmākā attīstība, ņemot vērā darba tirgus prioritātes, darba devēju pieprasījumus, novada attīstības perspektīvas. Pedagoģiskais kolektīvs un izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar attīstības plānu un darba plānu katram gadam. Darba plānā ir ietverta materiāltehnisko resursu atjaunošana. Ikgadējais darba plāns ir vērsts uz izglītības iestādes pamatuzdevumu kvalitatīvu izpildi un galveno stratēģisko mērķu sasniegšanu un tiek veidots atbilstoši izglītības iestādes daudzpusējās darbības rezultātā piesaistītajiem finansiālajiem līdzekļiem.

**Turpmākā attīstība:** izstrādāt jaunas apmācības programmas, nepieciešamas pēc izglītojamo un darba devēju pieprasījuma, kā arī pēc Valsts pasūtījuma prasībām, modernizēt mācību materiālo bāzi atbilstoši izglītības programmām.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI**

#### **Kritērijs – 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Mācību centrs strādā jau 18 gadus. Ir izveidojušās noteiktas vērtības, pārliecība, normas un darbības rezultātu vērtējumu sistēma. Vadība veido vienotu, sadarboties spējīgu, pozitīvi ieinteresētu, ar augstām darbaspējām mācību centra vadības komandu, kas atbildīgi, profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus un nodrošina tās darbību.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Tiek plānotas un regulāri notiek vadības sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanai. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Izglītības iestādes vadība pieņem apmeklētājus izglītības iestādes darba laikā.

Visiem darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, ir savi darba pienākumi. Iestādē ir izstrādāta sava organizatoriskā struktūra, kura atbilst iestādes darbības jomām. Laba darba organizācija tiek panākta ar to, ka tiek precīzi deleģēti pienākumi.

Pedagoģiskie darbinieki tiek komplektēti atbilstoši konkrētās izglītības programmas nosacījumiem un ievērojot vispārējo normatīvo aktu prasības pedagoģiskajiem darbiniekiem. Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst normatīvo dokumentu prasībām, kas tiek realizēta pēc pedagogu profesionālās pilnveides plāna.

Liela vērība tiek veltīta pedagogu kvalifikācijas pilnveidošanai un tālākizglītībai. Tiek veicināta un atbalstīta pedagogu iniciatīva, saistībā ar esošo un jauno prasmju un zināšanu apguvi. Izglītības iestādē, uzlabojot esošo darba organizāciju, tiek veidota vadības kvalitātes sistēma.

Izglītības iestāde metodisko komisiju darbu organizē atbilstoši darba plānam, ne retāk kā vienu reizi ceturksnī. Tajās notiek metodiskā darba plānošana, mācību procesa analīze un plānota turpmākā darbība.

**Turpmākā attīstība:** Administratīvās kapacitātes stiprināšana.

**LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI**

## Kritērijs – 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir visciešākā sadarbība ar iestādes dibinātāju, jo dibinātājs ir iestādes vadība. Lēmumu pieņemšana ir ātra, izprasta un nekavējoša. Dibinātājs ir iesaistīts un pats piedalās visās mācību procesa jomās, pārzina izglītības, sociālos, finanšu, vides, plānošanas jautājumus.

Notiek ilgstoša sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru, pašvaldībām, uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām- biedrs NVO apvienībā, līdz ar to ir pieredzes, informācijas apmaiņa ar visām NVO iesaistītajām biedrībām un nodibinājumiem katru mēnesi vienu reizi, darba devējiem, citām mācību iestādēm. Lai veicinātu jauniešu iekļaušanos darba tirgū, izveidojusies sadarbība ar biedrību "Pozitīvā Doma", kura veicina jauniešu brīvprātīgo darbu. Jaunieši no citām valstīm labprāt viesojas mācību centrā, mācot svešvalodas.

Mācību centrs sadarbojas ar darba devējiem praktisko apmācību veikšanā, kvalifikācijas prakšu organizēšanā.

Sadarbība ar Lielbritānijas biedrību „Dacorum” ar kuras palīdzību tika īstenots projekts „Seniori 50+”, turpinās darbs par iespējamo sadarbību nākotnē, censties iesaistīties projektos ar citām valstīm, veidot jaunas sadarbības formas.

**Turpmākā attīstība:** Turpināt sadarbību ar visām institūcijām un meklēt sadarbības partnerus citās Eiropas valstīs.

LTS MC „Zinātne” pašnovērtējums III līmenis – LABI

## 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgākais, specifiskais)

Mācību centrs ir veiksmīgs apmācību īstenotājs no 1999. gada, un esam gandarīti, ka dažādu reformu gaitā esam sevi parādījuši kā stabilu un kvalitatīvu spēlētāju pieaugušo izglītības jomā.

Pedagogu profesionalitāte, administratīvo darbinieku pozitīvā attieksme ir tas, kas izglītojamiem rada vēlmi mācīties pie mums atkal – tā ir ļoti bieži sastopama situācija, kad cilvēks pie mums jau ir mācījies vienu programmu un atgriežas, lai mācītos ko citu, darba devēji, kuri sadarbību nepārtrauc daudzu gadu garumā, bet pilnveido un attīsta.

Esam nokārtojuši ISO standartu darba aizsardzības pakalpojumu jomā.

Ir laba finanšu sistēma, ar sadarbības partneriem un personālu norēķināšanās ir vienmēr laicīga. Nav bijušas kredītsaistības. Esam ilgstošs sadarbības partneris Nodarbinātības Valsts aģentūrai. Mūsu klienti ir juridiskas un fiziskas personas.

Esam iegādājušies nekustamo īpašumu, rit labiekārtošanas darbi.

## 9. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Turpmākai mācību centra attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi:

- turpināt celt apmācību kvalitāti;
- pilnveidot un modernizēt materiāli tehnisko bāzi;
- pilnveidot un papildināt profesionālās tālākizglītības programmu skaitu, un veikt programmu akreditāciju;
- paplašināt neformālo izglītības programmu piedāvājumu;
- aktualizēt izglītības programmas saskaņā ar darba tirgus prasībām;
- turpināt sadarboties ar iestāžu, uzņēmuma, pašvaldību, sabiedrisko organizāciju vadītājiem;
- turpināt veikt iekšēju personāla apmācību uzņēmumā;
- turpināt nodrošināt izglītības iestādes darbību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un regulāri aktualizēt iekšējos darbību reglamentējošos dokumentus;
- aktīvi piedalīties ar profesionālo izglītību un mūžizglītību saistītos projektos Latvijā un ārpus tās, gūstot starptautisko pieredzi;
- turpināt labiekārtot jaunās mācību telpas un apkārtējo vidi;
- piedalīties pasākumos, reklamējot mūžizglītības iespējas;
- praktisko mācību nodarbības organizēt uzņēmumos.



- aktīvāk reklamēt izglītības iestādes darbu, aktualitātes.

Mācību centra direktors

Jānis Kukulis

Saskaņots:

Valdes priekšsēdētāja

Inese Kukule

Valdes locekļi:

Valentīna Ščavinska

Līga Kukule

Tukumā

01.09.2017.